



Erasmus+



Finanțat de
Uniunea Europeană

2021-2-RO01-KA210-VET-000049351

Procedura de selecție a elevilor din cadrul mobilității Erasmus + 2021-2-RO01-KA210-VET-000049351

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Contract numărul-2021-2-RO01-KA210-VET-000049351.

Art. 2. Proiectul își propune obiective care să răspundă nevoilor indicate O1.Dezvoltarea formării profesionale a unui număr de 20 de elevi de la specializarea Asistent medical generalist O2. Dezvoltarea competențelor profesionale și a competențelor cheie de îndeplinire a sarcinilor de lucru de cultivare a importanței sănătății a unui număr de 20 de elevi O3 Îmbunătățirea pregătirii profesionale a profesorilor VET prin însușirea și exersarea practicilor europene la companii de profil.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor Școlii Postliceale Auxila Mediaș.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4. Selecția elevilor din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 25.03.2021/ Ghid acreditare în domeniul SE.

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

II.2. Informarea elevilor de la Școala Postliceală Auxila Mediaș, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, dar și pe panoul Erasmus+ aflat la intrarea în școală.

II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Școlii Postliceale Auxila Mediaș, în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰ cu număr de înregistrare.

(2) Stabilirea criteriilor de selecție

Criterii de selecție pentru elevi:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi de la specializarea Asistent Medical Generalist, situație materială familială socială modestă, orfan de un părinte/ambii părinți femeie, navetist, fără loc de muncă
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);



Erasmus+



Finanțat de
Uniunea Europeană

2021-2-RO01-KA210-VET-000049351

- Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii.

Număr locuri elevi: 20

Rezerve: 4

(3) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie Xerox carte de identitate;
- Recomandarea profesorului(model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție
- Participare la activități extrașcolare

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

II.4 Desfășurarea selecției.

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.

(3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori ai școlii (un președinte și doi membri).

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.



Erasmus+



Finanțat de
Uniunea Europeană

2021-2-RO01-KA210-VET-000049351

(5) Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și (3) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III. 1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni

III. 2 Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii.

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- Președinte ;
- 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar)

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi:

Criteriu	Punctaj
Curriculum Vitae – format European	10 p
Scrisoare de intenție	25 p
Recomandarea profesorului (model tip);	30 p
Participare la activități extrașcolare (pe baza unei declarații)	10 p
Situație materială familială socială modestă, orfan de un părinte/ambii părinți, femeie, navetist, fără loc de muncă(pentru fiecare criteriu se acordă 5 p dacă este cazul)	25p



Erasmus+



Finanțat de
Uniunea Europeană

2021-2-RO01-KA210-VET-000049351

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate*
- 2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total*

IV. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitatea 1:

- 3 mai- 4 mai 2022 Depunerea dosarelor de candidatură
- 5 mai 2022 Interviu- Realizarea selecției
- 6 mai 2022 Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 6 mai 2022 Depunere contestații
- 9 mai 2022 Afișare rezultate finale

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitatea 2:

- 17 octombrie 2022- 10 ianuarie 2023 Depunerea dosarelor de candidatură
- 12 ianuarie 2023 Interviu- Realizarea selecției
- 16 ianuarie 2023 Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 16 ianuarie 2023 Depunere contestații
- 18 ianuarie 2023 Afișare rezultate finale

V. Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

- Informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying
- Activități: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

- Teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.
- Activități: sesiune de informare.

În timpul mobilității

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 12 zile);

Postmobilitate:

- Participanții la stagiu vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului (Grup țintă: toți elevii școlii); Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/ la școală. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.